

RENDERSI VISIBILI: COMUNICARE IN AZIENDA

QUANDO NE ABBIAMO BISOGNO?

Ogni volta che dobbiamo comunicare con gli altri/e sul lavoro e non riusciamo a mettere in luce le nostre competenze. Quando una non equilibrata gestione delle emozioni e della razionalità non ci permette di essere visibili ed efficaci all'interno di riunioni, webinar, convegni.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Obiettivi e contenuti</p> | <p>Nel mondo del lavoro i momenti in cui dobbiamo renderci visibili attraverso una buona comunicazione, motivare, convincere, trascinare, informare, vendere, sono veramente tanti e parlare con efficacia davanti a un pubblico è un'abilità che occorre imparare. In qualunque organizzazione lavoriate, piccola o grande che sia, è necessario rendersi visibili, cioè far capire agli altri, attraverso una buona comunicazione, quali sono le vostre competenze e le vostre specificità. Questo percorso ci porterà a conoscere gli strumenti pratici per una buona presentazione, le tecniche di apertura e di chiusura del discorso, come intervenire nelle riunioni e a cosa fare attenzione nella comunicazione via webinar.</p> |
|  | <p>Metodologia</p> | <p>Webinar: lezioni online in modalità sincrona in cui partecipanti e docenti interagiscono in diretta; utilizzo di filmati, slides, esercitazioni, mappe mentali.</p> |
|  | <p>Destinatari</p> | <p>Donne e uomini, livelli medio e medio-alto, dirigenti.</p> |
|  | <p>Docente</p> | <p>Roberta Bortolucci, trentennale esperienza di docenza per aziende pubbliche e private. Coach e consulente di organizzazione aziendale.</p> |
|  | <p>Durata</p> | <p>2 ore</p> |
|  | <p>Calendario e piattaforma webinar</p> | <p>Data del webinar: data da definire</p> <p>Il corso verrà svolto in modalità webinar attraverso la piattaforma ZOOM (www.zoom.it)</p> |